



## Accessibility and image s in ETF resources

ETF [Accessibility](#)

. [ETF Accessibility](#)

- [ETF](#)

[Image](#)  
[Alt text](#)  
[PDF](#)  
[screen](#)  
[readable](#)

([Image](#))

, [PDF](#)  
[, PDF](#)

-readable [Image](#)

[Image](#)  
[Image](#)

[Image](#)

### 1. JPG and PNG Files

[Image](#)

not [Image](#)

- [Image](#)

[Image](#)

- [Image](#)  
[Image](#)

[Image](#)

- o [Image](#)  
[Image](#)

n [Image](#)

[Image](#)

- [Image](#)

- o [Image](#) if that is possible in fewer than 100 characters [Image](#)

or

- o [Image](#) [Image](#)

[Image](#)

[Image](#) convey the information;

or

- o [Image](#) [Image](#)

[Image](#)

### 2. PDF Files

[Image](#)

[Image](#)

[Image](#)

[Image](#)

[Image](#)

[Image](#)

[Image](#)

[Image](#)

[Image](#)

[Image](#)

[Image](#)

[Image](#)

### 3. Word Files

[Image](#)

[Image](#)

4. Links to external documents/websites

Write  Edit  PDF

Use of images: checklist

Content

1. Is it

2. Does it

a. Content (Form

b. If not

(PDF)

If not